

Zmluva o spracúvaní osobných údajov sprostredkovateľom

uzatvorená v zmysle § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a v zmysle článku 28 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej aj „**Zmluva o poverení**“)

medzi zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: Základná škola Slovenského národného povstania

Sídlo: Mládeže 289, 013 24 Strečno

Zapísaná:

Zastúpená: Mgr. Matúš Čička, riaditeľ školy (štatutár)

IČO: 378 129 98

IČ DPH:

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: **GAJOS, s.r.o.**

Sídlo: M. Pišúta 4022, 031 01 Liptovský Mikuláš

Zapísaná: Obchod. register Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vl. č.10828/L

Zastúpená: Gabriel Šimko - konateľ spoločnosti

IČO: 36 376 981

IČ DPH: SK2020126152

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

I.

Definícia pojmov

1. Na účely tejto Zmluvy o poverení sa:

- a) **Zákonom** rozumie zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov;
- b) **Nariadením GDPR** rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, účinné od 25.05.2018;
- c) **osobným údajom** sa rozumejú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;
- d) **dotknutou osobou** rozumie akákoľvek fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;
- e) **prevádzkovateľom** každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov;
- f) **sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
- g) **oprávnenou osobou** sa rozumie každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom (čl. 32 ods. 4 Nariadenia GDPR; § 39 ods. 4 Zákona).

2. Ak z tejto Zmluvy o poverení nevyplýva niečo iné, pojmy použité v tejto Zmluve o poverení majú totožný obsahový význam ako pojmy definované a použité v Zákone alebo v Nariadení GDPR.
3. Na účely tejto Zmluvy o poverení má Prevádzkovateľ právne postavenie prevádzkovateľa, a Sprostredkovateľ má právne postavenie sprostredkovateľa.

II.

Predmet spracúvania osobných údajov

1. Predmetom tejto Zmluvy o poverení je poverenie Sprostredkovateľa zo strany Prevádzkovateľa spracúvaním osobných údajov, ktoré osobné údaje spracúva Prevádzkovateľ pri výkone svojej podnikateľskej činnosti v zmysle príslušných právnych predpisov, a ktorých spracovanie zo strany Sprostredkovateľa je nevyhnutné na plnenie jeho povinností vyplývajúcich zo zmlúv, uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom, a za tým účelom vzájomná úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečení ochrany osobných údajov Sprostredkovateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona a Nariadenia GDPR.
2. Sprostredkovateľ poskytuje pre prevádzkovateľa služby v rámci:
 - a) agendy BOZP, a to najmä organizácia vstupných a opakovaných školení, vyšetrovanie pracovných úrazov na pracovisku a ich registrácia a evidencia, a to na základe „Mandátnej zmluvy“ zo dňa 3.5.2018.
 - b) plnenia úloh pre prevádzkovateľa spojených s komplexným zabezpečovaním ochrany zdravia zamestnancov pri práci formou pracovnej zdravotnej služby, ktorú pre prevádzkovateľa zabezpečuje sprostredkovateľ na základe „Zmluvy o výkone činností Pracovnej zdravotnej služby“ zo dňa 1.3.2015.

III.

Doba spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v zmysle tejto Zmluvy o poverení odo dňa jej podpisu poslednou zo zmluvných strán, a to až do:
 - a) dňa zániku záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto Zmluvou o poverení,
 - b) alebo do naplnenia účelu spracúvania osobných údajov na základe Zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Po uplynutí doby spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný uskutočniť výmaz osobných údajov v súlade s touto Zmluvou o poverení, Zákomom a Nariadením GDPR.

IV.

Povaha a účel spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účel zabezpečenia BOZP prevádzkovateľa, na účel zabezpečenia PZS prevádzkovateľa tak, aby bol naplnený predmet zmluvných vzťahov.
2. Osobné údaje na účel zabezpečenia BOZP
 - a) dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi obsahuje:
 - meno, priezvisko, titul
 - pracovné zaradenie
 - podpis
 - b) dokumentácia pracovných úrazov (napr. Záznam o registrovanom pracovnom úraze, oznámenie poisťnej udalosti, evidencia pracovných úrazov):
 - meno, priezvisko, titul
 - dátum narodenia, rodné číslo
 - adresa, bydlisko

- pracovné zaradenie, funkcia
- podpis
- lekárska správa
- ďalšie doplňujúce údaje

3. Osobné údaje na účel zabezpečenia PZS – pracovnej zdravotnej služby

- meno, priezvisko, titul
- dátum a miesto narodenia
- rodné číslo
- adresa, bydlisko
- pracovné zaradenia
- zdravotná dokumentácia
- údaje o priebehu a výsledkoch šetrení, o liečbe a ďalšie významné okolnosti súvisiace so zdravotným stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že Sprostredkovateľ je oprávnený v súlade s touto Zmluvou spracúvať nasledovné kategórie dotknutých osôb:

- a) zamestnanci Prevádzkovateľa,
- b) uchádzači o zamestnanie,
- c) osoby činné u Prevádzkovateľa na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru.

5. Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

- a) BOZP – zákon NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVaR č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy, zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi,
- b) PZS – zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiace právne predpisy.

6. Spracovateľskými operáciami v zmysle tejto zmluvy sú:

- a) pre BOZP:
 - nahliadanie
 - oboznamovanie sa
 - získavanie
 - zhromažďovanie
 - zaznamenávanie
 - usporadúvanie
 - prepracúvanie
 - zmena
 - vyhľadávanie

- prehliadanie
- preskupovanie
- kombinovanie
- premiestňovanie
- využívanie
- uchovávanie
- kopírovanie
- likvidácia
- poskytovanie
- sprístupňovanie

b) pre PZS:

- nahliadanie
- oboznamovanie sa
- získavanie
- zhromažďovanie
- zaznamenávanie
- usporadúvanie
- prepracúvanie
- zmena
- vyhľadávanie
- prehliadanie
- preskupovanie
- kombinovanie
- premiestňovanie
- využívanie
- uchovávanie
- kopírovanie
- likvidácia
- poskytovanie
- sprístupňovanie

V.

Povinnosti a práva Prevádzkovateľa

1. **Prevádzkovateľ prehlasuje, že osobné údaje, tvoriace predmet tejto Zmluvy o poverení spracúva Prevádzkovateľ na aspoň jednom z právnych základov uvedených v ust. § 13 ods. 1 písm. a) až písm. f) Zákona.**
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa § 39 zákona.
3. Prevádzkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku v súlade so Zákonom a Nariadením GDPR. Prijaté opatrenia je Prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.
4. Prevádzkovateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov; to neplatí, ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu podľa osobitného predpisu.
5. Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť také podmienky fungovania ním prevádzkovaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pred ich poškodením,

zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.

6. Prevádzkovateľ bude pravidelne vykonávať preverovania spracúvaných osobných údajov s ohľadom na trvanie ich účelu a toho, či bol účel spracúvania už dosiahnutý, alebo nie, v prípade ak sa tak stalo, súčasťou kontroly bude tiež preverovanie vyradovania záznamov z registratúrneho strediska, prípadne ich zaradovanie do predarchívnej a následne archívnej starostlivosti.
7. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby oprávnená osoba (t.j. fyzická osoba konajúca za Prevádzkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom), spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

VI.

Povinnosti a práva Sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyužívať a nezdieľať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
3. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely,
 - b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie,
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené,
 - d) spracúvať iba správne, kompletné a aktuálne údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a Nariadením,
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi.
5. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkoľvek tretej osobe, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho (subdodávateľa) podľa čl. VII.
6. Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkoľvek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ obdržal v súvislosti s právami dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.

7. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia a spracúvať
8. Sprostredkovateľ je povinný viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa v zmysle ust. § 37 ods. 2 Zákona a povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenie podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia GDPR.
9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
10. Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom.
11. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov. Kontaktná osoba je:

Meno, priezvisko, titul:	Jana Obertová
Telefónne číslo:	0901 703 894
e-mailová adresa:	zsstrecno@gmail.com

VII.

Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa (subdodávateľ)

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
2. V prípade ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať alebo spracúva osobné údaje aj prostredníctvom ďalších sprostredkovateľov (subdodávateľ), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o subdodávateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so subdodávateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.
3. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutie konania subdodávateľa. Subdodávateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
4. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľa s uvedenými skutočnosťami.
5. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách

v súvislosti s pridaním alebo nahradením subdodávateľa, aby mal Prevádzkovateľ možnosť namietat' voči takýmto zmenám.

VIII.

Zabezpečenie ochrany osobných údajov

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmkoľvek iným neprípustným spôsobom spracúvania. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
3. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, alebo s ktorými príde do styku a tie nesmie využiť na svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci. Povinnosť mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov resp. po skončení zmluvného vzťahu.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

IX.

Trvanie Zmluvy o poverení

1. Táto Zmluva o poverení sa uzatvára na dobu platnosti zmluvného vzťahu.
2. Zmluvu o poverení je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy o poverení ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poverení v prípade, ak Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o poverení a napriek písomnému upozorneniu Prevádzkovateľa toto porušenie povinností Sprostredkovateľ neodstráni ani do 10 dní od doručenia upozornenia Sprostredkovateľovi.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poverení v prípade, ak Prevádzkovateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o poverení a napriek písomnému

upozorneniu Sprostredkovateľa toto porušenie povinností Prevádzkovateľ neodstráni ani do 10 dní od doručenia upozornenia Prevádzkovateľovi.

5. Akákoľvek písomnosť musí byť doručovaná na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v príslušnom registri (obchodnom, živnostenskom) v čase doručovania tejto písomnosti. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť, odosielaná podľa predchádzajúcej vety, vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti, za deň jej doručenia, a to aj v prípade, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.

X.

Povinnosti sprostredkovateľa po zániku Zmluvy o poverení

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovaným alebo neautomatizovaným spôsobom. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane kópií, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa.
3. Povinnosti podľa bodu 1. a 2. článku X. sa považujú za splnené v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa o odovzdaní osobných údajov a potvrdenie preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto zmluvy.
4. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovávať osobné údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa článku X. bodu 1. a 2., je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V tomto prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa článku X. bodov 1. a 2. a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán touto Zmluvou o poverení neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona, Nariadenia, Obchodného zákonníka a ostatných právnych predpisov SR.
2. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy o poverení stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie sú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto Zmluvy o poverení. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré je obsahom a účelom najbližšie úmyslu zmluvných strán vyjadrenému v tejto Zmluve o poverení.
3. Táto Zmluva o poverení predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu Zmluvy o poverení a v celosti nahrádza akékoľvek predchádzajúce ústne či písomné dohody zmluvných strán ohľadom predmetu Zmluvy o poverení.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve o poverení je možné vykonať len formou písomných dodatkov k tejto Zmluve o poverení podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva o poverení je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží po podpise Zmluvy o poverení po jednom vyhotovení Zmluvy o poverení.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva o poverení, ktorú si pred podpisom prečítali a jej porozumeli, sa zhoduje s ich slobodnou a vážnou vôľou, že ju neuzavreli v tiesni a za nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši dňa 24.5. 2018

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Slovenského národa
Strečno, Mli.
za prevádzkovateľa

GAJOS s.r.o.
M. PÍSUTA 4022, 031 01 LIPT. MIKULÁŠ
IČO: 36376981, DIČ: 2020126152
IČ DPH: SK2020126152 (24)

za sprostredkovateľa

Základná škola BNP Strečno	
Dňa: 24.05.2018	
Podpis:	Podpis:
Podpis:	Podpis: